***Звіт про роботу***

відділу з питань організації діяльності міської ради

та її виконавчого комітету

***за березень 2020р.***

Відділ з питань організації діяльності міської ради та її виконавчого комітету взаємодіє зі структурними підрозділами виконкому, представницькими органами та органами місцевого самоврядування, а також з депутатським корпусом міської ради.

Разом з іншими підрозділами виконкому забезпечували виконання прийнятих рішень виконавчого комітету у межах компетенції.

На щопонеділкові робочі та розширені наради формує план їх проведення та готує відповідні матеріали. Постійно здійснюється контроль за документами, які надходять на розгляд оперативних нарад.

Узагальнюючи пропозиції заступників міського голови, інформації начальників структурних підрозділів виконавчих органів міської ради, формує план роботи на наступний тиждень та на місяць.

Разом з іншими підрозділами міськвиконкому забезпечено оприлюднення прийнятих рішень на офіційному веб-сайті Ніжинської міської ради.

Постійно здійснює контроль листів для депутатів та відділу, зверненнями громадян, які надходять на розгляд постійних комісій міської ради, а також сесій міської ради. Веде діловодство секретаря міської ради.

За поточний місяць забезпечено підготовка та проведення засідань сесії міської ради. Відвідували оперативні наради структурних підрозділів виконкому, а також висвітлювали інформацію щодо роботи Ніжинської міської ради та її виконавчого комітету на офіційному веб-сайті.

Постійно ведеться діловодство відділу з організації діяльності міської ради та її виконавчого комітету відповідно до інструкцій з діловодства(оформлення документообігу, його узагальнення та збереження).

Представники відділу з питань організації діяльності міської ради та її виконавчого комітету брали участь у загальноміських заходах.

Начальник відділу з питань

організації діяльності міської ради

та її виконавчого комітету О.В.Доля

***Звіт***

***про роботу з документами***

відділу з питань організації діяльності міської ради

та її виконавчого комітету

***за березень 2020 року***

За звітний період до відділу з питань організації діяльності міської ради

та її виконавчого комітету:

надійшло –120 документів, в тому числі: для секретаря ради –11, для депутатів– 49;

Опрацьовано –120 документів;

Погоджено до висвітлення на сайті проектів рішення міської ради –;

Погоджено до висвітлення на сайті проектів рішень виконавчого комітету міської ради – 44;

Опрацьовані матеріали проектів рішень виконавчого комітету – 69;

Протокольних питань виконавчого комітету –10;

Проведено засідань виконавчого комітету – 9, прийнято рішень –48;

Надано консультації щодо оформлення документів та перевірено відповідність їх виготовлення вимогам Інструкції з діловодства –92 документи;

На контролі –0 документів;

Проведено сесій міської ради –2, розглянуто –13, прийнято – 13 рішень, розглянуто протокольно питань – 0;

Підготовлено –12 доручень постійних комісій міської ради;

Відправлено –112 листів, повідомлень, відповідей на запити, в тому числі –7 відповідей від імені секретаря міської ради.

Відбулося засідань постійних депутатських комісій – 8.

Завірено копій документів –110.

Начальник відділу з питань

організації діяльності міської ради

та її виконавчого комітету О.Доля